

ДОГОВОР № 7/23

возмездного оказания услуг по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Лобня Московской области

Московская область, г.о. Лобня

« 06 » февраля 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня» (МАУ «МФЦ городского округа Лобня»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мельничук Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Товарищество Собственников Жилья «ул. Пушкина, дом.4, корп.2» (ТСЖ «ул. Пушкина, дом.4, корп.2»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице Председателя Правления Бержановской Аллы Марковны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», руководствуясь действующим гражданским законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Лобня Московской области, установленные Приложением №2 к настоящему Договору, по принципу «одного окна».

1.2. Перечень многоквартирных домов жилого фонда, расположенного на территории городского округа Лобня Московской области, установлен Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. Каждая из Сторон использует полученную по Договору информацию исключительно в рамках предоставленных полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Заказчик поручает Исполнителю предоставлять Обществу с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (далее – ООО «МосОблЕИРЦ») информацию о владельцах жилых помещений, содержащую персональные данные граждан, о количестве проживающих в жилых помещениях, имеющуюся у Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора, необходимую ООО «МосОблЕИРЦ» в целях проведения работы по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Информация).

Сроки, объем, формат и порядок передачи Информации определяются Соглашением о порядке обмена информацией, заключаемым между Исполнителем и ООО «МосОблЕИРЦ».

1.5. Заказчик поручает Исполнителю предоставлять Обществу с ограниченной ответственностью «Сергиево-Посадский региональный оператор» (ООО «Сергиево-Посадский РО») информацию о владельцах жилых помещений, содержащую персональные данные граждан, о количестве проживающих в жилых помещениях, имеющуюся у Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора, необходимую ООО «Сергиево-Посадский РО» в целях проведения работы по

взысканию задолженностей за жилищно-коммунальные услуги (далее – Информация).

Сроки, объем, формат и порядок передачи Информации определяются Соглашением о порядке обмена информацией, заключаемым между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнителем и ООО «Сергиево-Посадский РО».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Для реализации Договора Исполнитель:

2.1.1. Вносит изменения и поддерживает в актуальном состоянии электронную базу данных паспортного стола в АИС «Паспортный стол» и картотеку зарегистрированных граждан.

2.1.2. Обеспечивает прием заявителей при их обращении по вопросам, связанным с предоставлением Исполнителем услуг.

2.1.3. На основании электронного и/или письменного запроса, в течение 7 (семи) рабочих дней, направляет Заказчику соответствующую информацию (Приложение №3 к Договору) в электронном виде.

В случаях, когда предоставление запрашиваемой информации в течение 7 (семи) рабочих дней невозможно ввиду того, что объем запрашиваемой информации предполагает предоставление сведений более чем по 50 (пятидесяти) жилым помещениям, то срок предоставления указанной информации согласовывается Сторонами дополнительно, указанная информация предоставляется в виде электронного документа.

2.1.4. Обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

2.2. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан передать Заказчику документы, имеющиеся у Исполнителя на дату расторжения Договора, полученные им в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.1. В случае передачи управления многоквартирным домом другой управляющей организации, вопрос передачи документов решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом положений настоящего Договора.

2.2.2. Предоставляет запрашиваемую Заказчиком информацию на электронном носителе имеющуюся/полученную Исполнителем в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе согласно Приложению № 2, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Заказчика, с учетом положений пункта 2.1.3 настоящего Договора.

2.3. Для реализации Договора Заказчик обязан:

2.3.1. Заказчик обязан передать Исполнителю весь перечень документов и информацию, необходимую Исполнителю для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора информировать заявителей, проживающих в многоквартирном доме, находящемся под его управлением, о том, что Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим Договором, а также о его месте нахождения и режиме работы.

2.3.3. Не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты утраты полномочий по управлению многоквартирным домом, указанным в Приложении №1 к Договору, либо незамедлительно с момента, как стало известно об утрате полномочий,

письменно уведомить Исполнителя о факте прекращения полномочий по управлению соответствующим многоквартирным домом, с указанием сроков и фактических причин их прекращения, с предоставлением соответствующих документов.

2.4. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя информацию, указанную в Приложении №3 к Договору.

2.5. В случае изменения жилой площади, Заказчик обязан информировать Исполнителя в 3-х дневный срок, для заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих документов.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. При организации информационного взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

3.1.1. Использование законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих документов и информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Сторон.

3.1.2. Строгое соблюдение Сторонами государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, обеспечение конфиденциальности полученной информации, защиты персональных данных.

3.1.3. Обязательность и безупречность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3.1.4. Обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

3.1.5. Стороны несут ответственность за недобросовестное ведение переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расчетов

4.1. Заказчик ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым, вносит Исполнителю плату за оказание услуг по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Лобня Московской области, в размере 0,35 (тридцать пять) копеек за квадратный метр общей жилой площади помещения в многоквартирном доме, в том числе НДС 20%, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта об оказании услуг, а также выставленных счета на оплату и счет-фактуры посредством системы электронного документооборота («ПИК ЕАСУЗ» и/или «СБиС» и/или «Контур.Диадок»).

4.2. Количество квадратных метров площади жилых помещений, находящихся в управлении Заказчика, указано в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.3. Исполнитель ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику отчет о проделанной работе (по запросу), Акт об оказании услуг за отчетный месяц, счет на оплату и счет-фактуру.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.3. Договора, Заказчик рассматривает их и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет их соответствия требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю, подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта об оказании услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов, или мотивированный отказ от принятия оказанных в отчетном периоде услуг.

4.5. Выставленные Исполнителем счета за оказываемые услуги должны быть оплачены Заказчиком в размере 100%.

4.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4.7. В случае неполучения Заказчиком счёта на оплату предоставленных по Договору услуг, оплата производится Заказчиком по расчёту предыдущего месяца, со ссылкой на дату и номер настоящего Договора.

4.8. Отсутствие каких-либо платёжных расчетных документов у Заказчика не является основанием задержки оплаты (не оплаты) предоставляемых по Договору услуг.

5. Конфиденциальность информации

5.1. Вся информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязаны обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

5.3. За разглашение сведений, полученных Сторонами в рамках Договора, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

а) от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме;

б) передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта информация.

5.5. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за реальный ущерб, подтвержденный соответствующими документами, понесенный Передающей Стороной, и вытекающий из или в связи с любым разглашением Информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по п. 4.1. Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты на день фактической оплаты.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.1. Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение условий настоящего Договора, до полной оплаты Заказчиком образовавшейся задолженности.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день, когда обязательства, предусмотренные настоящим Договором, должны были быть исполнены, от суммы, подлежащей оплате за отчетный период, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем фактического неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

6.5. В случаях ненадлежащего исполнения Стороной обязательств, предусмотренных Договором, Сторона направляет другой Стороне требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. По решению одной из Сторон другой Стороне может быть направлена претензия.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения.

8.3. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Московской области.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 06.02.2023 г., распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.02.2023 г. и действует по 31.12.2023 г.



9.2. В случае отсутствия заявления одной из Сторон о прекращении или изменении Договора после окончания срока его действия, он считается переподписанным на тех же условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

9.3. Все уведомления между Сторонами в части изменения условий Договора доставляются путем направления заказных писем с уведомлением, либо нарочно.

9.4. Все Приложения к настоящему Договору вступают в силу с момента подписания настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и подписи Сторон

<p>МАУ «МФЦ городского округа Лобня»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 Почтовый адрес: 141407, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 ИНН 5047142779 КПП 504701001 ОГРН 1125047002112 л/с 30901250184 Банковские реквизиты: БИК 004525987 Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва Счет 40102810845370000004 Казначейский счет 03234643467400004800 КБК 90111301994040001130</p> <p>Тел.: 8 (800) 550-50-30 (доб. 52265) Электронная почта: mfc-lobnyago@mosreg.ru</p> <p>Директор М.П. /О.В. Мельничук/</p> 	<p>ТСЖ «ул. Пушкина, дом 4, корп.2»</p> <p>Юридический адрес: 141732, Московская область, г. Лобня, ул. Пушкина, д. 4, корп.2. Почтовый адрес: 141732, Московская область, г. Лобня, ул. Пушкина, д. 4, корп.2 ИНН: 5047159067 КПП: 504701001 ОГРН:1145047009381 Банковские реквизиты: р/с: 40703810940000000137 к/с:3010180400000000225 в Банке (ПАО) «Сбербанк России» БИК 044525225 Контактный телефон: 8 (916) 665-16-20 Электронная почта: Pushkina-4@ya.ru</p> <p>Председатель Правления М.П. /А.М. Бержановская/</p> 
---	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к договору б/н от 01.06.2018 г.

на оказание услуг по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории города Лобня

город Лобня

«02» июль 2020 г.

Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гурова Романа Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Товарищество Собственников Жилья «ул. Пушкина, дом.4, корп.2» (ТСЖ «ул. Пушкина, дом.4, корп.2»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Бержановской Аллы Марковны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в п. 2. Цена и порядок расчетов:
п.п. 2.1. изложить в следующей редакции: «Расчет стоимости Услуг по Договору определяется в соответствии с тарифными ставками, утвержденными Постановлением Главы городского округа Лобня Московской области №1712 от 29.11.2019 г и другими законодательными актами. Общая стоимость по Договору составляет **2 748,03 руб. (две тысячи семьсот сорок восемь рублей 03 копейки)** за один месяц оказания услуг. НДС не облагается на основании пп. 4. 1. п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.
3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную силу по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:

ТСЖ «ул. Пушкина, дом 4, корп.2»
Юридический адрес:
141732, Московская область, г. Лобня,
ул. Пушкина, д. 4, корп.2, помещение консьержка
Почтовый адрес:
141732, Московская область, г. Лобня,
ул. Пушкина, д. 4, корп.2
ИНН: 5025028913
КПП: 502501001
Банковские реквизиты:
р/с: 40702810640260032177
к/с: 30101810400000000225
в Банке (ПАО) «Сбербанк России»
БИК 044525225
Контактный телефон: 8 (916) 665-16-20
Электронная почта: Pushkina-4@ya.ru

Исполнитель:

Муниципальное казённое учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг города
Лобня»
Юридический адрес:
141730, Московская область, г.о. Лобня, ул. Ленина д.21
Почтовый адрес:
141730, Московская область, г.о. Лобня, ул. Ленина д.21
ОГРН 1135047006478
ИНН 5047142779
КПП 504701001
ОКПО 18180959
Банковские реквизиты:
р/с 40204810845250002253
в Отделении № 1 Москва
БИК 044583001
Реквизиты получателя платежа:
УФК по Московской области
(Администрация городского округа Лобня л/с 04483001840)
ИНН 5025004567
КПП 502501001
ОКТМО 46740000
Банк получателя: Главное управление Банка России
По Центральному Федеральному округу
(краткое наименование – ГУ Банка России по ЦФО)
БИК 044525000
р/с 40101810845250010102
В платежном поручении
(в извещении на взнос наличными) обязательно указать код
дохода: 901 1 13 01994 04 0001 130
Контактный телефон: 8 (800) 550-50-30, доб. 52256
Электронная почта: mfc-lobnya@mosreg.ru

Председатель Правления:



/А.М. Бержановская/

Директор



/Р.Н. Гуров/

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору б/н от 01.06.2018 г.

на оказание услуг по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории города Лобня

город Лобня

«01» *сентября* 2021 г.

Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гурова Романа Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество Собственников Жилья «ул. Пушкина, дом.4, корп.2» (ТСЖ «ул. Пушкина, дом.4, корп.2»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Бержановской Аллы Марковны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в п. 2. Цена и порядок расчетов:

п.п. 2.1. изложить в следующей редакции: «Расчет стоимости Услуг по Договору определяется в соответствии с тарифными ставками, утвержденными Постановлением Главы городского округа Лобня Московской области № 1222 от 30.11.2020 г и другими законодательными актами. Общая стоимость по Договору составляет **3022,83 руб.** (три тысячи двадцать два рубля 83 копейки) за один месяц оказания услуг. НДС не облагается на основании пп. 4. 1. п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.

3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную силу по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:

ТСЖ «ул. Пушкина, дом 4, корп.2»
Юридический адрес:
141732, Московская область, г. Лобня,
ул. Пушкина, д. 4, корп.2.
Почтовый адрес:
141732, Московская область, г. Лобня,
ул. Пушкина, д. 4, корп.2
ИНН: 5047159067
КПП: 504701001
ОГРН: 1145047009381
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810940000000137
к/с: 3010180400000000225
в Банке (ПАО) «Сбербанк России»
БИК 044525225
Контактный телефон: 8 (916) 665-16-20
Электронная почта: Pushkina-4@ya.ru

Исполнитель:

Муниципальное казённое учреждение
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг города
Лобня»
Юридический адрес:
141730, Московская область, г.о. Лобня, ул. Ленина д.21
Почтовый адрес:
141730, Московская область, г.о. Лобня, ул. Ленина д.21
ОГРН 1135047006478
ИНН 5047142779
КПП 504701001
ОКПО 18180959
Банковские реквизиты:
р/с 40204810845250002253
в Отделении № 1 Москва
БИК 044583001
Реквизиты получателя платежа:
ИНН 5025004567
КПП 502501001
УФК по Московской области (Администрация городского
округа Лобня л/с 04483001840)
ОКТМО 46740000
Банк получателя:
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской
области, г. Москва
БИК 004525987
Счет № 40102810845370000004
Казначейский счет № 03100643000000014800
КБК 901 1 13 01994 04 0001 130 – доходы от оказания
платных услуг МКУ «МФЦ города Лобня».
Контактный телефон: 8 (800) 550-50-30, доб. 52256
Электронная почта: mfc-lobnya@mosreg.ru

Председатель Правления:



/А.М. Бержановская/

Директор



/Р.Н. Гуров/

Дополнительное соглашение № 1

к договору № 7/23 от 06.02.2023 г. возмездного оказания услуг по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Лобня Московской области

г. Лобня

«01» апреля 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Лобня Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня» (МАУ «МФЦ городского округа Лобня»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мельничук Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Товарищество Собственников Жилья «ул. Пушкина, дом.4, корп.2» (ТСЖ «ул. Пушкина, дом.4, корп.2»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице Председателя Правления Бержановской Аллы Марковны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору № 7/23 от 06.02.2023 г. возмездного оказания услуг по учету и формированию базы данных граждан (услуги паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Лобня Московской области (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Лобня от 23.11.2022 г. №371-ПА «О размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги» внести изменения в пункт 1.1. Договора и изложить в следующей редакции: «1.1. Исполнитель оказывает услуги по организации приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ (услуги паспортного стола), установленные Приложением №2 к настоящему Договору, по принципу «одного окна».

2. Наименование Договора изложить в следующей редакции: «Договор №7/23 об организации приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ (услуги паспортного стола)».

3. Внести изменения в пункт 1.2. Договора и изложить в следующей редакции: «1.2. Перечень адресов многоквартирных домов, по которым оказываются услуги, указанные в п.1.1. Договора, установлен Приложением № 1 к настоящему Договору».

4. Приложение №1 к Договору изложить в редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Приложение № 2 к Договору изложить в редакции, согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Внести изменения в пункт 4.1. Договора и изложить в следующей редакции: «4.1. Заказчик ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым, вносит Исполнителю плату за организацию приема и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ (услуги паспортного стола) в размере 0,35 (тридцать пять) копеек за квадратный метр общей жилой площади помещения в многоквартирном доме, в том числе НДС 20%, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта об оказании услуг, а также выставленных счета на оплату и счет-фактуры посредством системы электронного документооборота «Контур.Диадок».

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01.04.2023 г. и является неотъемлемой частью Договора.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

ТСЖ «ул. Пушкина, дом 4, корп.2» Юридический адрес: 141732, Московская область, г. Лобня, ул. Пушкина, д. 4, корп.2. Почтовый адрес: 141732, Московская область, г. Лобня, ул. Пушкина, д. 4, корп.2 ИНН: 5047159067	МАУ «МФЦ городского округа Лобня» Юридический адрес: Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 Почтовый адрес: 141407, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21 ИНН 5047142779 КПП 504701001 ОГРН 1125047002112
--	--

КПП: 504701001
ОГРН: 1145047009381
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810940000000137
к/с: 3010180400000000225
в Банке (ПАО) «Сбербанк России»
БИК 044525225
Контактный телефон: 8 (916) 665-16-20
Электронная почта: Pushkina-4@ya.ru

Получатель:
УФК по Московской области (МАУ «МФЦ городского округа Лобня» л/с 30901250184)
Банковские реквизиты:
БИК 004525987
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва
Счет 40102810845370000004
Казначейский счет 03234643467400004800
КБК 90111301994040001130
Тел.: 8 (800) 550-50-30 (доб. 52265)
Электронная почта:
mfc-lobnyago@mosreg.ru

Председатель Правления



А.М. Бержановская/

М.П.

Директор



О.В. Мельничук/

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»	
МАУ «МФЦ городского округа Лобня»	
Заместитель директора	<i>Маркова Н.В.</i>
Главный бухгалтер	
Главный специалист юристконсульт	<i>Сурьямичева</i>